

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Palveluntuottaja	Nimi Helykodit ry	
	Yhteystiedot Porttikuja 8, 00940 Helsinki	
	Y-tunnus 0861022-5	
Toimintayksikkö	Nimi Kettutien palvelutalo	
	Yhteystiedot Kettutie 15, 00800 Helsinki	
Käynnin ajankohta	31.1.2024	
Kotihoidon asiakasmäärät	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	26
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	24
	Asiakkaiden kokonaismäärä Palvelutalossa on yhteensä 85 asuntoa. Palvelujen piirissä olevien asukkaiden lisäksi talossa on vuokra-asumista (23 henkilöä) sekä putkiremontin vuoksi väliaikaisesti asuvia (14 asukasta), em. asukkailla ei ole palvelusuhdetta Helykodit ry:n kanssa.	
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Toiminnanjohtaja Iisa Honkavaara	
	Yhteystiedot puh. 09-3424 7070 iisa.honkavaara@helykodit.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Palvelujohtaja Lassi Uusi-Seppä	
	Koulutus Sosionomi	
	Yhteystiedot puh: 050-462 0016 lassi.uusi-seppa@helykodit.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; Aluehallintoviraston rekisteröintipäätös 23.6.2016	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; Yksiköllä ei ole voimassa olevaa terveydenhuollon toimilupaa kotisairaanhoidon tuottamiseen. Tuottajaa ohjattu hakemaan lupa kotisairaanhoidon tuottamiseen.	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti; 28.9.2022, seurantakäynti 23.1.2023	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
<ul style="list-style-type: none"> on ajantasainen 	X			21.12.2023 allekirjoitettu, kansi päivitetty 2024 <i>Omavalvontasuunnitelma tulee vahvistaa vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään. Suunnitelma tulee päivittää, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.</i> <i>Palvelujohtajan lisäys jälkikäteen; Yhdistyksen omavalvontasuunnitelman yhtenäistäminen on vielä kesken.</i> <i>Omavalvontasuunnitelma tulee viedä palse.fi sivustolle kevään 2024 aikana.</i>
<ul style="list-style-type: none"> on julkisesti nähtävillä 	X			Palvelutaloon tultaessa sisäänkäynnin yhteydessä ja nettissä luettavissa
<ul style="list-style-type: none"> on osa perehdytystä 	X			
<ul style="list-style-type: none"> henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan 		X		Omavalvontasuunnitelma käydään yhdessä läpi henkilöstön kanssa
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Tietosuojavastaavana toimii palvelujohtaja Lassi Uusi-Seppä (lassi.uusi-seppa@helykodit.fi / p. 050 4620016). Asiakasasiakirjojen ja rekisteriselosteiden säilytys ovat asianmukaisella ja lain edellyttämällä tasolla. Palvelutalossa on käytössä DomaCare asiakastietojärjestelmässä, asiakaspaperit pyritään pitämään sähköisessä muodossa.			
Asiakkaan itsemääräämisoikeutta koskevien rajoitteiden käytöstä on ohje ja sitä noudatetaan.	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	X			Lähtökohtana on, ettei rajoitteita käytetä ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja tuetaan. Aihe kuuluu perehdytykseen. Ohje ja käytännöt on kuvattu omavalvontasuunnitelmassa. Ohjeistus on käyty läpi ja keskusteltu yhdessä henkilöstön kanssa.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	Keskustelussa muodostui käsitys, että henkilöstössä osa tietää työntekijän ilmoitusvelvollisuuden, mutta kaikki eivät ole tietoisia, jos asiaa henkilöstöltä kysyttäisiin. Yksikössä on käyty keskustelua kaltoinkohtelusta henkilöstön kanssa. Joskus on yksikössä tehty huoli ilmoituksia omaisista, liittyen kaltoinkohteluun. Poikkeamat/ilmoitukset tehdään HaiPro järjestelmään tällä hetkellä, mutta riskipulssi tulossa vakuutusyhtiön kautta. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

1.Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä		Määrä	
	Sairaanhoitaja / terveydenhoitaja		1	
	Lähihoitaja		7	
	Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja		1 hoitoapulainen (osittain hoitotyö)	
	Tukipalveluhenkilöstö		1 vaatehuolto	
	Muu, mikä? Fysioterapeutti koko Helyssä kaikkien yksiköiden käytössä. Asiakkaille jumppa 2 krt/vko ostopalveluna Veteraanikuntoutukset läheteiden mukaan			
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika 1.12.2023- 31.12.2023 välisenä aikana: 529,28 h			
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika 1.12.2023-31.12.2023 välisenä aikana: 517,68			
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 98 %.			
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	<p>Haastateltu henkilöstö kuvaili henkilöstötilannetta hyväksi. Yksikössä ei ole avoimia hoitajan tehtäviä ja henkilöstömäärä vastaa melko hyvin asiakastyön tarpeeseen. Palvelutalossa on aloittanut kaksi uutta lähihoitajaa kahden viikon sisällä.</p> <p>Edeltävä vuosi (2023) oli yksikössä haastava, vaihtuvuutta oli aiempaa enemmän. Rekrytointi oli haasteellista ja sijaistyövoimaa jouduttiin käyttämään säännöllisesti. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut luonnollista vaihtumaa ollut esim. eläkkeelle lähtemisien myötä.</p>			
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	<p>Palvelutalossa käytetään ensisijaisesti omia keikkalaisia, esim. opiskelijana olleita hoitajia yksikössä. Keikkalaiset kutsutaan soittamalla ja viesteillä työhön/puutevuoroihin. Henkilöstövuokrausta käytetään harvemmin, vain jos omia keikkalaisia ei ole saatavilla. Tällöin henkilöstövuokraus tehdään MediPower yrityksen kautta. Keikkatarve vaihtelee ja vuoden alusta sijaistarve on ollut vähäisempää.</p> <p>Lista sijaisista (omista) löytyy hoitajien toimistosta, samoin MediPowerin yhteystiedot.</p>			
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma, jota noudatetaan	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	X			Tsekki-lista käytössä. Tämä on Helykotien yhteinen. Uusityöntekijä toimii työparina jonkin aikaa, tarpeen mukaan, muutamia vuoroja.
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	<p>Koulutussuunnitelma on tälle vuodelle laadittu lähinnä keväälle, organisaation yhteinen. Koulutussuunnitelmassa on nostettu esille painopistealueet ja kehittämiskohteet kuten esimerkiksi kirjaaminen. Yksiköön on suunnitteilla koulutusta mm. rakenteisesta kirjaamisesta, haavahoidosta sekä koulutuksia turvallisuuteen liittyen, paloturvallisuuskoulutuksia. Lakisääteiset koulutukset järjestetään säännöllisesti tarpeen mukaan.</p> <p>Osaamistarpeet ja koulutussuunnitelma kartoitetaan yhteisissä kehityskeskusteluissa. Kehityskeskusteluja ei ole käyty säännöllisesti. Palvelujohtaja kertoo, että tarkoitus on käydä tänä vuonna (2024).</p>			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<i>Yksikössä on hyvä pitää säännölliset kehityskeskustelut, jotta varmistetaan henkilöstön kuulluksi tuleminen, työnsujuminen ja kehittämissuunnitelmat.</i>			
Tuottajalla on säännölliset kokousrakenteet, joilla tiedonkulku varmistetaan	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	X			Kerran viikossa pidetään yksikössä yhteinen kokous, käytössä avoin asialista, pj. ja sihteeri vaihtuvia. Kokouksista kirjataan muistio, koneella tiedosto muistioista Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään raportti, jossa vaihdetaan asukasasioihin liittyviä asioita.
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen; tuottaja toimii ISBAR-konsultointiohjeen mukaisesti ja hyödyntää News-pisteytysjärjestelmää sekä hallitsee ABCDE-menetelmän käytön	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
	X			Henkilöstö on tietoinen, ohjeet ovat hoitajien saatavilla.

2. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Osittain	Ei	Mahdolliset huomiot
		X		Päivityksessä ollut pidempään. 25.10.2022, löytyy kansliasta tulostettuna ja koneelta työn alla oleva. <i>Lääkehoitosuunnitelma on lääkehoitoa toteuttavan yksikön työväline turvallisen lääkehoidon osa-alueiden määrittämiseen ja hallintaan. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vähintään vuosittain ja aina tarvittaessa, mikäli esimerkiksi lainsäädäntö muuttuu merkittävästi tai organisaatiossa tapahtuu suuria muutoksia. (STM; Turvallinen lääkehoito)</i> <i>Ajantasainen päivätty lääkehoitosuunnitelma tulee saattaa yksikköön kuntoon ja käydä se yhdessä henkilöstön kanssa läpi.</i>
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Käytössä ovat Skholen lääkehoidon osaamisen verkkokoulutus ja tentti sekä osaamisen näytöt sairaanhoitajalle. Lääkäri allekirjoittaa lääkeluvan, pääsääntöisesti viideksi vuodeksi kerrallaan.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö		Sijaiset	Prosessissa olevat
	6 kpl		kpl 6	2 kpl
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana (miten poikkeamat raportoidaan ja käsitellään?)	Lääkepoikkeamien määrä: 6 kpl. Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä, esimerkiksi lääke jäänyt antamatta. Lääkepoikkeamailmoitusten määrä hyvin pieni verraten aikajaksoon (1.7.2023-31.12.2023) <i>Työntekijöiden kanssa on hyvä kerrata ilmoitusmenettelyä säännöllisesti, että kaikista poikkeamatilanteista on tärkeää tehdä kirjallinen ilmoitus. Ilmoituksen käsittelyssä on hyvä huomioida asian tai tilanteen ratkaisukeskeisyys sekä ennaltaehkäisevä toiminta jatkossa.</i>			
Asiakkaiden lääkehoidon järjestäminen (missä ja miten, vastuut)	Asukkaiden päivittäisessä käytössä olevat lääkkeet säilytetään asukkaan kotona siihen varatussa lääkepakissa. Lääkepakki on tarvittaessa lukittu, jos lääkähoidosta vastaa yksikön henkilöstö. Mikäli asukas huolehtii lääkkeiden oton itsenäisesti voi asukas säilyttää lääkkeet myös muuten kotonaan.			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<p>Asukkaiden tarvittavat lääkkeet sekä dosettiin jaettavat lääkkeet säilytetään yksikön kansliassa sijaitsevissa lääkekaapeissa. Lääkekaapissa on myös erillinen kassa-kaappi huumausaine lääkkeiden säilyttämiseen. Asukkaiden lääkkeet säilytetään asukaskohtaisesti nimetyissä vetolaatikoissa. Lääkkeiden säilytys oli asianmukaisesti toteutettu lääkekaapeissa.</p> <p>Yksikössä on kahdet avaimet lääkekaappiin. Lääkekaapin avain on vuorovastaavalla, joka on aina lääkeluvallinen hoitaja sekä yksikön sairaanhoitajalla.</p>
<p>Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä • asiakkaiden lääkkeiden säilytys 	<p>Yksikön lääkehoitotilaa ollaan siirtämässä erilliseen lääkehoituhuoneeseen, huoneen remontointi on kesken. Jatkossa lääkehoituhuoneeseen kulku on sähköisen kulunvalvonnan avulla sekä lääkehoituhuoneeseen asennetaan kameravalvonta.</p> <p>N-lääkkeiden kulutuskorteissa kaksoistarkistusmerkinnät asianmukaisesti.</p> <p>Lääkehoitotilan huoneen lämpötilan seuranta oli toteutettu. <i>Lääkkeiden säilytysolosuhteita tulee valvoa säännöllisesti ja dokumentoidusti. Käytettävien seurantavälineiden (esimerkiksi lämpömittareiden, reaaliaikaisten lämpötilan seurantajärjestelmien antureiden) ja mahdollisten lämpötilapoikkeamien aiheuttamien hälytysten toimivuudesta tulee varmistua säännöllisesti ja suunnitelmallisesti. (STM; Turvallinen lääkehoitopas)</i></p> <p>Yksikön lääkejääkaappi ei sijaitse kanslian yhteydessä. Lääkejääkaapin lämpötilaa seurataan päivittäin.</p>

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

<p>Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidaja (miten määritelty)</p>	<p>Kyllä. Asiakkaille nimetään vastuuhoidaja. Hoitotyön suunnitelmien tulosteista tätä ei voida todentaa. Valvontakäynnillä tuottajalta pyydettiin kolmen helsinkiläisen palveluseteli asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun.</p>			
<p>Hoitotyön suunnitelmat;</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Osittain</p>	<p>Ei</p>	<p>Mahdolliset huomiot</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovat ajantasaisia 	<p>X</p>			<p>Suunnitelmat olivat päivitetty ja ajantasaisia. Asiakkaan tilanteesta oli myös koostettu erillinen väliarvio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovat asiakslähtöisiä 	<p>X</p>			<p>Hoito- ja palvelusuunnitelmissa on kattava esitieto-osio asiakkaan fyysisestä-, psyykkisestä ja sosiaalisesta tilanteesta. Esitieto osuus tukee asiakkaan hoitosuunnitelmaa. Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovat tavoitteellisia 	<p>X</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • sisältävät arvioinnit ja väliarviot 	<p>X</p>			<p>Hoito- ja palvelusuunnitelmia oli arvioitu edeltävän kuuden kuukauden aikana. Asukkaiden kokonaistilanteesta oli myös tehty kattavat väliarviot, jossa oli nähtävillä myös asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sisältävät liikkumissopimukset 		<p>X</p>		<p>1/3 hoito- ja palvelusuunnitelmassa oli nähtävillä asiakkaan kanssa yhdessä luotu liikkumissopimus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • hyödyntävät RAI-arviointeja 			<p>X</p>	<p>Tarkastelluissa hoito- ja palvelusuunnitelmissa ei ollut hyödynnetty asiakkaan RAI-arviointien tuloksia.</p> <p><i>Palvelujohtajan lisäys jälkikäteen;</i> Palveluseteliasiakkailla on hyödynnetty, itsemaksavilla asiakkailla arvioinnin käyttöönotto on vielä kesken.</p>

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<p>Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)</p>	<p>Kirjaaminen oli toteutunut tarkastelussa olleiden asiakkaiden päivittäiskirjausten perusteella säännöllisesti. Kirjauksissa painottuu lääkehoidon toteuttamiseen liittyvät asiat sekä hoitajan tehtävien luettelointi. Asiakkaan yleisvoimien kuvailua, voimavaroja ja asiakkaan osallisuutta hoitotoimiin ja heidän toiveitansa oli kirjauksissa nähtävillä ajoittain. Kirjaukset oli tehty hoitosuunnitelmien pohjalta, mutta vain osa kirjauksista oli tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin hyödyntäen hoitosuunnitelmien keinoja ja tavoitteita. Kirjaukset oli pääsääntöisesti tehty yhden huomion alle, johon oli kirjattu kaikki kotikäynnin tapahtumat.</p>
<p>Tuottajalla on RAI-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden RAI-arvioinnit ovat tehty</p>	<p>Tarkastelussa olleille asiakkaille oli tehty kattavat väliarviot ja hoitotyön yhteenvedot ilmeisesti RAI-arvioinnin valmistuttua. (väliarviointi tulosteissa ei ollut todennettavissa arviointi ajankohtaa) Väliarvioista voidaan todentaa, että asiakkaille on tehty RAI-arviointi edeltävän kuuden kuukauden aikana.</p> <p>Arvioinneissa oli nähtävillä asiakkaan esitiedot, toimintakyky, avuntarve sekä perussairaudet. Niissä oli myös arvioitu kattavasti asiakkaan hoitosuunnitelmien tavoitteita. RAI-arviointien mittarituloksia tulisi jatkossa hyödyntää aktiivisemmin asiakkaan hoitosuunnitelmien pohjana sekä tuoda väliarvioinneissa esille, miten RAI-arvioinnin tulokset peilautuvat asiakkaan toimintakykyyn ja hoitoisuuteen.</p>

4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

<p>Tuottaja kerää asiakaspalautetta (miten ja millaista palautetta saadaan)</p>	<p>Tuottaja kerää asiakaspalautetta kerran vuodessa. Palautetta tulee henkilöstölle hoitotyön ohella. Palvelujohtajalle palaute tulee usein sähköpostilla tai puheluilla. Palaute on ollut pääosin positiivista. Negatiiviset palautteet käsitellään mahdollisimman pian asiakkaan ja omaisen kanssa ja niiden avulla toimintaa pyritään kehittämään.</p> <p>Palveluntuottajalle on mahdollista antaa asiakaspalautetta myös yksikön internet-sivuston kautta.</p>
<p>Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa ja jos, miten valvotaan)</p>	<p>Yleisten tilojen sekä asuntojen siivouspalvelut ostetaan PikkuNoita Siivouspalveluilta. Palvelutalon tiloissa toimii myös parturi-kampaaja ja jalkojenhoitaja. Lisäksi ateriapalvelut tuottavat Delicatessen ravintolapalvelut. Ruokailemassa voi käydä alakerran ravintolassa tai tilata aterian asuntoon.</p>
<p>Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)</p>	<p>Yksikköön kohdistuneita reklamaatioita tai muistutuksia ei ole ollut edeltävän vuoden aikana.</p>
<p>Vaara- ja haittatapahtumat ja niiden raportointi</p>	<p>HaiPro on tällä hetkellä, mutta yksikössä ollaan siirtymässä vakuutusyhtiön tuottamaan riskipulssi vaara- ja haittatapahtuma raportointiin.</p> <p><i>Tärkeää ja oleellista on, että kaikista vaara- ja haittatapahtumia/poikkeamista tehdä kirjallinen ilmoitus. Poikkeamat tulee käsitellä yhdessä henkilöstön kanssa säännöllisesti yhteisissä kokouksissa.</i></p>
<p>Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjaaminen • Lomakkeiden päivitykset • Arvopohjan läpikäyminen • Lääkehuone muutos-lääkeprosessien läpikäyminen

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön yhteenveto

Yhteenveto

Kettutien palvelutalo sijaitsee Herttoniemessä hyvien kulkuyhteyksien äärellä. Asuntojen ikkunoista näkyy vehreää luontoa ja metsää. Toimintayksikkö on Helsingin kaupungin hyväksytty kotihoidon palvelusetelituottaja. Kettutien palvelutalon palveluasunnoissa asukas asuu turvallisesti ja itsenäisesti vuokra-asunnossa. Asukkailla on mahdollisuus osallistua palvelutalossa järjestettäviin yhteisiin tapahtumiin omien voimavarojen ja mielenkiinnon mukaisesti.

Valvontakäynti tehtiin aamupäivällä. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Palvelutalon sisääntulokerroksessa on asiakasravintola, jossa oli palvelutalon asukkaita aamiaisella. Sisääntuloaulassa tavattiin myös asukkaita lukemassa lehtiä ja seurustelemassa. Kettutien palvelutalon asukkaille järjestetään säännöllisesti yhteistä toimintaa kuten jumppaa kaksi kertaa viikossa. Yksikössä on tavoitteena kehittää palvelutalon asukkaiden yhteistä toimintaa yhä aktiivisemmaksi.

Helykotien ja Kettutien palvelutalon toimintaa kehitetään aktiivisesti ja uuden toiminnan johtajan aloittaessa tehtävässään on myös organisaation toimintamalleja lähdetty uudistamaan ja kehittämään aktiivisesti. Uudistukset koettiin yksikössä mahdollisuutena kehittää toimintaa. Kettutien palvelutalossa on aloittanut myös uusia hoitajia vuoden 2024 alussa ja henkilöstötilanne on yksikössä hyvä.

Huomiot ja mahdollisten jatko-toimenpiteiden aikataulu sekä vastuhenkilö(t)

Ei sovittuja tai aikataulutettuja jatkotoimia.